Муниципальное бюджетное учреждение
«Мендюкинский сельский дом культуры»

140614, Московская обл., городской округ Зарайск, д. Мендюкино, д.98, тел.(факс) 8-496-6660291
e-mail: Mendyukinskiy_SDK@mail.ru

П Р И К А З

от «11» января 2021г. № 2

«Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления платных услуг
МБУ «Мендюкинский СДК»

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения «Мендюкинский сельский дом культуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Мендюкинский сельский дом культуры» согласно приложению к настоящему приказу (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Мендюкинский СДК» И.В.Филиппова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРАЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ИНН 5024011153 ОГРН 1145072037351 МБУ «МЕНДЮКИНСКИЙ СДК»

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ «Мендюкинский СДК»
11.01.2021 г. № 2

Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Мендюкинский сельский дом культуры»

I. Общие положения и термины

1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услугах МБУ «Мендюкинский СДК» (далее - Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг в МБУ «Мендюкинский СДК» (далее - Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (далее - услуги), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заказчики) за оказание услуг.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Мендюкинский сельский дом культуры».

3. Положение определяет единые правила организации предоставления платных услуг Учреждением для всех слоев населения городского округа Зарайск Московской области, а также юридическим лицам разных организационно- правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

4.Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры и досуга;
- стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития сферы культуры городского округа Зарайск Московской области;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержания имущества Учреждения;
- приобретения товаров материальных ценностей.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

6. Информирование получателей платных услуг о действии настоящего Положения проводится Учреждением на информационных стендах в помещении Учреждения и на официальных информационных ресурсах Учреждения.

7. Учреждение имеет право изменять условия настоящего Положения в одностороннем порядке, информируя получателей платных услуг об изменениях путем размещения информации на информационных стендах в помещения Учреждения и на официальных информационных ресурсах Учреждения, за семь дней до начала действия изменений.

8. Термины и определения:

8.1. **Платные услуги** — это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

8.2. **Потребитель** — физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем платных услуг.

8.3. **Кассовый чек онлайн - кассы (далее кассовый чек)** - фискальный документ, являющейся подтверждением оплаты платных услуг.

Электронный кассовый чек онлайн - кассы - приравнивается к кассовому чеку онлайн - кассы Учреждения, кассир Учреждения по требованию Потребителя, отправляет ему на предоставленные e-mail электронную копию кассового чека, подтверждающего оплату платных услуг, не считая безусловного обязательства по выдаче бумажного чека — который вручается, даже если Потребитель не попросит его.

8.4. **Договор** - это соглашение, в соответствии с которым Учреждение берет на себя обязательства совершить оговоренные в соглашении услуги по заданию Потребителя, который, в свою очередь, берет на себя обязательства своевременно оплатить эти услуги в размере, оговоренном в соглашении.

8.5. **Возврат** - оформляется в соответствии с условиями настоящего Положения (п. VII. Порядок возврата денежных средств по кассовому чеку).

9. Оплачивая платные услуги, Потребитель соглашается с данным Положением и обязуется ему следовать.

II. Порядок предоставления платных услуг

1.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает концертные костюмы, музыкальные инструменты и оборудование и т. д.).

1.3. При записи в платные клубные формирования Учреждение заключает договор с Потребителем, согласно Приложению № 3,4 к настоящему Порядку.

1.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово- хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план мероприятий, расписание работы клубных формирований.

1.6. Платная деятельность не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо работниками, состоящими в штате Учреждения.

1.8. При оплате платной услуги Потребитель имеет право получить исчерпывающую информацию о содержании мероприятия.

1.9. Оплачивая кассовый чек на мероприятие, проводимое Учреждением, Потребитель платных услуг подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг и согласия с настоящим Положением. Договор возмездного оказания услуг оформляется путем выдачи Потребителю кассового чека.

1.10. Потребитель вправе воспользоваться следующими способами оплаты услуг:
- наличными деньгами через кассу Учреждения;

2. **Порядок посещения мероприятий:**

2.1. Вход на мероприятие осуществляется по кассовому чеку.

2.2. Неиспользованный кассовый чек не дает права входа на другие мероприятия.

2.3. Один кассовый чек дает право посещения мероприятия одному зрителю, в том числе при посещении детских мероприятий.

3. **Порядок оплаты услуг за посещение клубных формирований:**

- плата за посещение клубных формирований вносится ежемесячно или раз в квартал, за исключением периода летних каникул;

- посетители, не внесшие плату до 15-ого числа текущего месяца - не допускаются к занятиям в клубных формированиях, а при систематических нарушениях порядка оплаты - отчисляются;

- в случае болезни участника клубного формирования, продолжительностью до 14 календарных дней, месячная плата взимается в полном размере. За последующие дни болезни перерасчет оплаты делается после предоставления справки или больничного листка нетрудоспособности лечебного профилактического учреждения;

- в случае санаторно-курортного лечения или иного планового лечения, подтвержденного соответствующими документами, плата за посещение клубного формирования за данный период не взимается;

- перерасчет оплаты наступает со следующего месяца, с момента подачи заявления от членов клубных формирований и справок;

- оплата за посещение клубных формирований за декабрь - январь вносится как за 1 месяц.

4. **Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов, реквизитов и оборудования:**

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов, реквизитов и оборудования вносится наличными деньгами в кассу Учреждения;

- потребителю выдается кассовый чек об оплате, на основании которого ему выдается сценический костюм, реквизит или оборудование.

5. **Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, киносеансов, дискотек и пр.:**

Потребителю выдается кассовый чек об оплате:

- при посещении концертных культурно - массовых мероприятий, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести кассовый чек заранее, в кассе Учреждения, после сообщения о проводимом на официальных информационных ресурсах Учреждения, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений.

Учреждение выдает на руки Потребителю кассовый чек на посещение мероприятия.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Учреждения и выдачей кассового чека об оплате. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средствна расчетный счет Учреждения, по учету предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (Приложение 6). Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств, с отметкой банка.

Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 28.12.2018 № 298н «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157и «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

3. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом платных услуг, утвержденным постановлением Главы городского округа Зарайск Московской области.

4. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется муниципальном контрактом, по установленной форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

6. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

7. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения (Приложение № 1).

2. Учреждение расходует средства, полученные от оказания услуг (далее средства) в порядке, предусмотренном законодательствам РФ, правовыми актами МО, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- заработная плата работников, непосредственно оказывающих услугу, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

- выплаты работникам, содействующим в оказании услуг в размере, определяемом трудовыми договорами, соглашениями;

- приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

- расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

*хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

*творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

*командировочные расходы;

*развитие материально-технической базы Учреждения;

*рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

*приобретение призов и подарков;

*приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

*расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

*оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

*оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами;

*расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

*расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

*расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

*мероприятия по благоустройству и озеленению территории;

*оформление и получений документации в различных государственных органах;

*выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

*оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий.

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет, в пределах своей компетенции, Учредитель и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

возложена проверка деятельности Учреждения.

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя Учреждения;

- план культурно - массовых мероприятий на текущий месяц;

- расписание работы клубных формирований;

- «Перечень платных услуг», с указанием стоимости услуги;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги, согласно Прейскуранту платных услуг, предоставляемых Учреждением.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МБУ «Мендюкинский СДК».

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор Учреждения.

VI. Порядок возврата денежных средств по кассовому чеку

На основании Федерального закона от 18.07.2019 N 193-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

1. В случае отмены, замены или переноса, проводимого Учреждением мероприятия посетителю по его инициативе, возмещается, в установленный Учреждением срок, полная стоимость по кассовому чеку.

2. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являющегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, возврат по кассовому чеку осуществляется с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не предусмотренных пунктом 1.2 посетитель имеет право при возврате по кассовому чеку:

- не позднее чем за 10 дней до проведения зрелищного мероприятия получить обратно 100% стоимости;

- менее чем за 10 дней, но не позднее чем за 5 дня до проведения зрелищного мероприятия получить обратно 50% стоимости;

- менее чем за 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до проведения зрелищного мероприятия получить обратно 30 % стоимости.

- менее чем за 3 дня до проведения зрелищного мероприятия возврат не осуществляется.

4. В случае обращения посетителя после начала мероприятия стоимость билета не возмещается. В случае повреждения, порчи и утраты кассового чека, дубликаты не выдаются и деньги не возвращаются

5. Возврат денежных средств по кассовому чеку осуществляется тем же способом, которым производилась оплата.

6. Возврат стоимости кассовых чеков производится в МБУ «Мендюкинский СДК», расположенному по адресу: г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д. 98, в рабочие часы понедельник - воскресенье с 09.00 до 21.00.

7. Неиспользованный билет не дает права посещения Учреждения в другое время и дни, за исключением случаев, когда на основании обращения Посетителя по согласованию с Учреждением и при наличии возможности изменяется дата зрелищного мероприятия.

8. Для кассовых чеков, на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия, реализованных в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения (в том числе льготы, скидки), по решению Учреждения могут не приниматься к возврату.

9. Учреждение имеет право изменять настоящие правила в одностороннем порядке, разместив их на информационных стендах Учреждения и на официальных информационных ресурсах Учреждения.

VII. Порядок выдачи, возврата сценических костюмов и мягких реквизитов

1. Потребителю выдается на прокат сценический костюм или мягкий реквизит, после предъявления ответственному за выдачу кассового чека об оплате сценического костюма.

2. Ответственным, за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма и реквизита на момент выдачи, сроке возврата костюма и реквизитов и т.д. Возврат сценического костюма и реквизитов производится в соответствии с графиком работы Учреждения и материально - ответственного лица, ответственного за сценические костюмы и мягкого реквизита.

3. В случае невозврата сценического костюма и (или) мягкого реквизита в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма и (или) реквизита у Потребителя, в соответствии с Прейскурантом платных услуг за каждый просроченный час, в кассу Учреждения.

4. Правила пользования сценическим костюмом и мягким реквизитом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;

- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;

- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;

- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в кассу Учреждения.

5. В случае порчи имущества:

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

5.1.2. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;

5.1.3. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;

5.1.4. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.

5.1.5. Ткань на костюме разошлась по швам.

5.2. Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

5.2.1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);

5.2.2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);

5.2.3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

6. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе

6.1. Прокат сценических костюмов и (или) мягкого реквизита - Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования сценическим костюмом и (или) мягким реквизитом.

6.2. В случае порчи сценического костюма и (или) мягкого реквизита:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт своими силами;

- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость сценического костюма и (или) мягкого реквизита (на основании расчета МКУ «ЦБУГОЗ») - в кассу Учреждения.

VIII. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей, при предоставлении подтверждающих документов

1. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования).

2. Установить льготы при предоставлении платных услуг (клубные формирования на платной основе) следующим категориям граждан:

2.1. Перечень категорий граждан, которым оказываются платные услуги на безвозмездное основе:

- Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Инвалиды 1,2 группы;
- Ветераны ВОВ, труженики тыла;
- Многодетные семьи, на каждого третьего и последующего ребенка.

2.2. Оплата в размере 50% от установленного в МБУ «Мендюкинский СДК» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МБУ «Мендюкинский СДК»;
- один из родителей (участник) инвалид 1 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;
- в семье один из родителей воспитывающий несовершеннолетних детей, которые двое и более посещают платные кружки или секции в МБУ «Мендюкинский СДК».

3. Все вышеперечисленные льготы предоставляются при наличии подтверждающих документов.

4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на базе Учреждения сторонними организациями.

IX. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

9.1 Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Учреждением, осуществляется Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления платных услуг, оказываемых МБУ «Мендюкинский СДК»

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Мендюкинский сельский дом культуры»

1.	Организация и проведение вечеров отдыха (дискотека)
2.	Организация и проведение концертов художественной самодеятельности
3.	Организация и проведение театрализованных представлений
4.	Организация и проведение вечеров отдыха (дискотека)
5.	Организация и проведение концертов художественной самодеятельности
6.	Организация и проведение театрализованных представлений
7.	Организация и проведение концертов художественной самодеятельности (дети до 5 лет – бесплатно)
8.	Организация и проведение танцевальных программ (дискотек) (дети до 5 лет – бесплатно)
9.	Организация и проведение театрализованных представлений, утренников (дети до 5 лет бесплатно)
10.	Организация и совместное проведение праздников для взрослых (юбилейных торжеств, семейных праздников, свадеб, обрядов и т.п.)
11.	Организация и совместное проведение праздников для детей (новогодних, семейных праздников и т.п.)
12.	Организация и совместное проведение праздников для детей (новогодних, семейных праздников и т.п.)
13.	Хореографический кружок
14.	Кружок оздоровительного характера
15.	Черно-белое копирование А4
16.	Предоставление в прокат сценического костюма

Приложение № 2
к Порядку предоставления платных услуг, оказываемых МБУ «Мендюкинский СДК»

Муниципальный контракт №

г. Зарайск « _ »_____20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Мендюкинский сельский дом культуры» в лице директора Филипповой Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Исполнитель" с одной стороны, и _____, в лице директора _____ , действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ч.1 п.(4;5) ст.93 (далее - Федеральный закон № 44- ФЗ), заключили настоящий муниципальный (государственный) контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта.

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по _____ согласно спецификации (приложение к контракту №1), далее - услуга, а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

2. Цена Контракта и порядок расчетов.

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей _____копеек, НДС не применяется (далее - Цена Контракта) является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом и Федеральным законом № 44-ФЗ.
2.2. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации. Источник финансирования: субсидии на оказание муниципальных услуг.
2.3. Цена Контракта указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением услуг, которые необходимо выплатить при исполнении Контракта.
2.4. Оплата по Контракту осуществляется путем безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на основании счета, счет - фактуры (при наличии), акта на оказание услуг на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Контракту считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

3. Сроки оказания услуг.

3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту с «_____ » _ 202__ г. по « ___ »_____ 202___г.
3.2. Окончание срока действия настоящего Контракта не влечет прекращение неисполненных обязательств сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

4. Порядок сдачи-приемки оказания услуг.

4.1. В течение 5 рабочих дней после завершения оказания услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации и Акт на оказание услуг, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт на оказание услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю оказание услуг.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации.

5.1.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Контракту принять и оплатить услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.

5.1.4. Ссылаться на недостатки услуги, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанный услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

5.2.3. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта на оказание услуг по настоящему Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказание услуг в соответствии с Контрактом.

5.3.3. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц - субподрядчиков (соисполнителей), обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками (соисполнителями).

Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не влечет изменение Цены Контракта и (или) объемов услуг по настоящему Контракту. Перечень услуг, оказанных субподрядчиками (соисполнителями), и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказанных услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом.

5.3.4. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно услуги в рамках настоящего Контракта.

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по настоящему Контракту.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Контракта.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.
5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.
5.4.6. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями Контракта.
6.2. Гарантийный срок на оказание по настоящему Контракту оказание услуг составляет 3 (три) месяцев с даты подписания Сторонами Акта на оказание услуг.
6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Ответственность в виде неустоек (штрафов, пеней) устанавливается в размере, определенном в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017г. №1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого r случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2017г. №570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25.11.2013г. №1063»
7.2. Убытки, возникающие вследствие неисполнения либо ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по Контракту, возмещаются в объеме и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
7.3. Стороны настоящего Контракта освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
7.4. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Поставщик.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут: по
соглашению Сторон; в судебном порядке;
в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении настоящего Контракта в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Контракта Исполнителем.

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков выполнения услуг более чем на 7 (семь) рабочих дней.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Расторжение Контракта производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.5. В случае расторжения настоящего Контракта по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем оказанных услуг.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в срок.

9.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.
10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в арбитражном суде Московской области.

11. Срок действия, порядок изменения Контракта

11.1. Контракт вступает в силу с даты подписания Контракта и действует по « _____» ___202_ г. обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия настоящего Контракта, указанного в Контракте, подлежат исполнению в полном объеме.
11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме и подлежат регистрации в Реестре контрактов. Соответствующие изменения должны быть зарегистрированы Заказчиком в указанном реестре контрактов в течение 3 (трех) дней со дня их подписания обеими Сторонами.

12 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное учреждение
«Мендюкинский сельский дом культуры»
(МБУ «Мендюкинский СДК»)
ИНН 5014011153; КПП 501401001
140614, г.о. Зарайск, д. Мендюкино, д.98,
Финуправление администрации
Городского округа Зарайск (МБУ
«Мендюкинский СДК», л/с 20981140888)
БИК: 004525987
Расчетный счет: 03234643467290004800
Коррсчет 40102810845370000004
Банк: ГУ Банк России по ЦФО // УФК по
Московской области ,г. Москва
тел.: 8 (49666) 60-2-91.
Директор МБУ «Мендюкинский СДК»
_____/И.В. Филиппова/
М.П.

Заказчик:

М.П. /_____/

Приложение № 1
к Контракту № _____ от « ___» _____ 20__ г.

Спецификация

Наименование услуг/услуг	Количество	Кол-во человек	Цена билета	Общая стоимость
1	2	3		4
			Итого	
			НДС	

Общая сумма_____ (_____) рублей 00 копеек, без учета НДС.

Исполнитель: Заказчик:

Директор МБУ «Мендюкинский СДК»

_____ /И.В. Филиппова/ ___
М.П. М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления платных услуг, оказываемых МБУ «Мендюкинский СДК»

ДОГОВОР № _____
О ПЛАТНЫХ ЗАНЯТИЯХ В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ НА_____ г.

г. Зарайск «__» _____ 20 ___г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Мендюкинский сельский дом культуры», в лице директора Филипповой Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

«Учреждение» предоставляет «Родителю» платную услугу «Оплата занятий в хореографическом кружке»: на ребенка занимающего в клубном формировании:
_____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)

Наименование клубного формирования: _____ _____

ФИО руководителя клубного формирования: _____

Количество занятий в неделю: _____

Продолжительность занятия (минут): _____

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:
- Оказывать услуги, перечисленные в разделе 1 настоящего договора, согласно утвержденному почасовому расписанию;
- Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг;
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья ребенка, во время занятий и перерывов между ними, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.
2.2. «Родитель» обязуется:
- Обеспечивать посещение ребенком занятий и оплачивать весь период предоставления услуг в кружке;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения»;

- При приеме в кружок предоставить руководителю кружка медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний для занятий;
- Приводить ребенка в учреждение здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде, иметь сменную обувь, и забирать ребенка в возрасте до 10 лет не позже окончания занятий;
- Информировать руководителя кружка о предстоящем отсутствии ребенка на занятиях;
- Своевременно вносить установленную родительскую плату за оказание платных услуг. Оплату производить по безналичному расчету;
- В случае причинения «Учреждению» материального ущерба «Родителем» или его ребенком
- возместить ущерб на основании двухсторонних актов.

2.3. «Родитель» дает свое согласие на обработку и использование персональных данных в целях, не противоречащих содержанию данного договора.

III. ПРАВА СТОРОН:

3.1. «Учреждение» имеет право:
- В связи с необходимостью изменять график занятий, либо переносить отдельные занятия на другое время с предварительным уведомлением «Родителя»;
- Не допускать на занятия без наличия оплаты;
- Закрыть группу, в случае нерентабельности оказания платных услуг.

3.2. «Родитель» имеет право:
- Требовать выполнения условий настоящего договора;
- Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию предоставления платных услуг;
- Взаимодействовать с руководителями кружка по всем направлениям воспитания, развития и организации досуговой деятельности ребенка;
- Вносить предложения по улучшению работы кружка, по организации и качеству платных услуг;
- Оказывать спонсорскую и иную помощь «Учреждению»;
- Получать информацию о работе с детьми, о представляемых услугах через родительские собрания, прием в администрации, дни открытых дверей, консультации специалистов, информационные стенды;
- Расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив «Учреждение» за две недели.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет _____ рублей 00 копеек в месяц.

4.2. Оплата услуг производится «Родителем» ежемесячно, до 15 числа месяца, в котором будет оказана услуга, только по безналичному расчету.

4.3. Квитанция об оплате услуг предоставляется «Родителем» руководителю кружка. При отсутствии квитанции об оплате ребенок к занятиям не допускается.

4.4. За время пропуска занятий ребенком по болезни более 14 дней (при наличии медицинской справки) осуществляется перерасчет платной услуги в следующем месяце в размере 50%, в случае пропуска свыше 28 дней -100%.

4.5. Перерасчет производится при отмене занятий, в связи с необходимостью, в период каникулярных и праздничных дней.

4.6. При отсутствии ребенка на занятиях без уважительных причин, внесенная за занятия плата не возвращается.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае нарушения правил внутреннего распорядка, несоблюдения рекомендаций руководителей кружка не несет ответственности за полную реализацию платных услуг и результаты развития ребенка.

5.2. Льготные условия оплаты предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на льготу.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен на период с «_____ » _____ 20_ г. по « ___ » _____ 20 __ г.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор прекращает свое действие по истечению срока, указанного в разд. VI. Настоящий договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:

- По инициативе одной из сторон, в случае неисполнения другой стороной обязательств по настоящему договору, с уведомлением стороны за две недели.
- Досрочно, по взаимному соглашению сторон.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

VIII. АДРЕСА СТОРОН, ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. «Учреждение»:
Муниципальное бюджетное учреждение «Мендюкинский сельский дом культуры»
(МБУ «Мендюкинский СДК»)
140614, Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.98
ИНН 5014011153; КПП 501401001 ОГРН 1145072037351
Финуправление администрации городского округа Зарайск (МБУ «Мендюкинский СДК», л/с 20981140888)
БИК: 004525987
Расчетный счет: 03234643467290004800
Коррсчет 40102810845370000004
Банк: ГУ Банк России по ЦФО // УФК по Московской области ,г. Москва
тел.: 8 (49666) 60-2-91.
Эл. почта: mendyukinskiy_sdk@mail.ru

Директор МБУ «Мендюкинский СДК») _____ И.В. Филиппова
М.П.

8.2 «Родитель»:
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Паспорт: серия _____№_____

Выдан: « ___» _____ г. Кем:

Телефон:

Подтверждаю, что один экземпляр договора много получен / /

Приложение № 4
к Порядку предоставления платных
услуг, оказываемых МБУ ЦД «Победа»
г. Зарайска

ДОГОВОР № _____
О ПЛАТНЫХ ЗАНЯТИЯХ В КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ НА_____

г. Зарайск «__ » _____ 20 ___г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Мендюкинский сельский дом культуры», в лице директора Филипповой Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и

_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

«Учреждение» предоставляет «Потребитель» платную услугу «Оплата занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, студиях, на курсах для взрослых»: на ребенка занимающего в клубном формировании:

_____
(фамилия, имя, дата рождения

Потребителя) Наименование клубного формирования:_____

ФИО руководителя клубного формирования: _____

Количество занятий в неделю:_____

Продолжительность занятия (минут):_____

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:
- Оказывать услуги, перечисленные в разделе 1 настоящего договора, согласно утвержденному почасовому расписанию;
- Осуществлять контроль за качеством предоставляемых услуг.

2.2. «Потребитель» обязуется:
- Оплачивать весь период предоставления услуг в кружке;
- Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения»;
- При приеме в кружок предоставить руководителю кружка медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий;
- Информировать руководителя кружка о предстоящем отсутствии на занятиях;

- Своевременно вносить установленную плату за оказание платных услуг. Оплату производить по безналичному расчету;
- В случае причинения «Учреждению» материального ущерба «Потребителем» - возместить ущерб на основании двухсторонних актов.
2.3. «Потребитель» дает свое согласие на обработку и использование персональных данных в целях, не противоречащих содержанию данного договора.

III. ПРАВА СТОРОН:

3.1. «Учреждение» имеет право:
- В связи с необходимостью изменять график занятий, либо переносить отдельные занятия на другое время с предварительным уведомлением «Потребителя»;
- Не допускать на занятия без наличия оплаты;
- Закрыть группу, в случае нерентабельности оказания платных услуг.
3.2. «Потребитель» имеет право:
- Требовать выполнения условий настоящего договора;
- Ознакомиться с документацией, регламентирующей организацию предоставления платных услуг;
- Вносить предложения по улучшению работы кружка, по организации и качеству платных услуг;
- Оказывать спонсорскую и иную помощь «Учреждению»;
- Получать информацию о работе Учреждения о представляемых услугах через собрания, прием в администрации, дни открытых дверей, консультации специалистов, информационные стенды;
- Расторгнуть настоящий Договор досрочно, уведомив «Учреждение» за две недели.

IV. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость предоставляемых по настоящему Договору услуг составляет рублей 00 копеек в месяц.
4.2. Оплата услуг производится «Потребителем» ежемесячно, до 15 числа месяца, в котором будет оказана услуга, только по безналичному расчету.
4.3. Квитанция об оплате услуг предоставляется «Потребителем» руководителем кружка. При отсутствии квитанции об оплате ребенок к занятиям не допускается.
4.4. За время пропуска занятий ребенком по болезни более 14 дней (при наличии медицинской справки) осуществляется перерасчет платной услуги в следующем месяце в размере 50%, в случае пропуска свыше 28 дней -100%.
4.5. Перерасчет производится при отмене занятий, в связи с необходимостью, в период каникулярных и праздничных дней.
4.6. При отсутствии Потребителя на занятиях без уважительных причин, внесенная за занятия плата не возвращается.

V. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае нарушения правил внутреннего распорядка, несоблюдения рекомендаций руководителей кружка не несет ответственности за полную реализацию платных услуг и результаты Потребителя.
5.2. Льготные условия оплаты предоставляются при наличии документов, подтверждающих право на льготу.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор заключен на период с « _____ » _____20_ г. по « ___ » _____ 20 г.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор прекращает свое действие по истечению срока, указанного в разд. VI.
Настоящий договор, может быть, расторгнут в следующих случаях:
- По инициативе одной из сторон, в случае неисполнения другой стороной обязательств по настоящему договору, с уведомлением стороны за две недели.
- Досрочно, по взаимному соглашению сторон.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

VIII. АДРЕСА СТОРОН, ПОДПИСИ СТОРОН

8.1. «Учреждение»:
Муниципальное бюджетное учреждение «Мендюкинский сельский дом культуры»
(МБУ «Мендюкинский СДК»)
140614, Московская область, г. о. Зарайск, д. Мендюкино, д.98 ИНН
5014011153; КПП 501401001 ОГРН 1145072037351
Финуправление администрации городского округа Зарайск (МБУ «Мендюкинский СДК», л/с 20981140888)
БИК: 004525987
Расчетный счет: 03234643467290004800
Коррсчет 40102810845370000004
Банк: ГУ Банк России по ЦФО // УФК по Московской области ,г. Москва
тел.: 8 (49666) 60-2-91.
Эл. почта: mendyukinskiy_sdk@mail.ru

Директор МБУ «Мендюкинский СДК») _____И.В. Филиппова
М.П.

8.2 «Потребитель»:
Ф.И.О.

Домашний адрес:

Паспорт: серия_____ № _____

Выдан: « ___ »_____г. Кем:

Телефон:

Подтверждаю, что один экземпляр договора мною получен / /

Приложение № 5 к
Порядку предоставления платных услуг,
оказываемых МБУ «Мендюкинский СДК»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА ПРОКАТ СЦЕНИЧЕСКИХ КОСТЮМОВ И МЯГКОГО РЕКВИЗИТА
МБУ «МЕНДЮКИНСКИЙ СДК»

Начало:
Окончание:

Ответственный за выдачу:

г. Зарайск
20 ___ год

Приложение № 6 к Порядку предоставления
платных услуг, оказываемых
МБУ «Мендюкинский СДК»

	Идентификатор	Форма N ПД-4

ИЗВЕЩЕНИЕ	ИНН 5014011153 КПП 501401001 Финуправление администрации городского округа Зарайск (МБУ «Мендюкинский СДК» л/с 20981140888)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № 03234643467290004800
	(номер счета получателя платежа)
	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК по Московской области, г. Москва
	(наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 004525987 к/с 40102810845370000004
	КБК 98108010000000706130 ОКТМО 46729000 Оплата за
	(наименование платежа)
	Дата Сумма платежа
Кассир	(Ф И О., адрес плательщика)
	Плательщик
КВИТАНЦИЯ	ИНН 5014011153 КПП 501401001 Финуправление администрации городского округа Зарайск (МБУ «Мендюкинский СДК» л/с 20981140888)
	(ИНН и наименование получателя платежа)
	р/с № 03234643467290004800
	(номер счета получа-еля платежа)
	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК по Московской области, г. Москва
	(наименование банка и банковские реквизиты)
	БИК 004525987 к/с 40102810845370000004
	КБК 98108010000000706130 ОКТМО 46729000 Оплата за
	(наименование платежа)
	Дата Сумма платежа
Кассир	(Ф.И.О.. адрес плательщика)
	Плательщик